



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06. 2019 г. № 292  
г. Абакан

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (развитие потребительской кооперации), утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 14.01.2016 № 03

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (развитие потребительской кооперации), утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 14.01.2016 № 03 («Вестник Хакасии», 2016, № 13, № 18; 2017, № 61, № 89; 2018, № 33; 2019, № 14), следующие изменения:

1) в разделе 1:

пункты 1.1 и 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322, подпунктом «а» пункта 8 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенных в приложении 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и

продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (с последующими изменениями), и определяет порядок и условия предоставления грантов на развитие материально-технической базы в форме субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (развитие потребительской кооперации) из республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – республиканский бюджет), в том числе за счет средств федерального бюджета, поступивших в порядке софинансирования, требования, предъявляемые к получателям грантов на развитие материально-технической базы, размер грантов на развитие материально-технической базы, перечень документов, необходимых для получения указанных средств и срок их рассмотрения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

грант на развитие материально-технической базы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из республиканского бюджета сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781 (с последующими изменениями) (далее – программа поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов), в целях создания и развития на сельских территориях Республики Хакасия сельскохозяйственной потребительской кооперации и новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3000 тыс. рублей гранта на развитие материально-технической базы (далее – грант), полученного в текущем году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы для сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев с даты их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

сельская территория – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа Абакан), городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких

сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Хакасия определен приложением 1 к постановлению Правительства Республики Хакасия от 29.03.2018 № 122 «О мерах по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Хакасия» (далее – сельские территории Республики Хакасия).»;

пункты 1.5–1.7 изложить в следующей редакции:

«1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) и может быть использован:

на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.6. Категории получателей грантов – сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сбытовые кооперативы, потребительские общества (кооперативы) (далее – участник отбора).

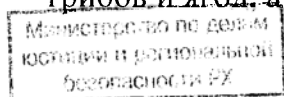
1.7. Критерии отбора для получателей грантов:

а) срок деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее 12 месяцев с даты регистрации;

б) осуществление сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции;

в) сельскохозяйственный потребительский кооператив объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов (кроме ассоциированного членства);

г) не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции.»;



2) разделы 2–5 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов

2.1. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, определенным победителями конкурсного отбора, объявленного Минсельхозпродом РХ (далее – получатели грантов).

Не менее чем за три рабочих дня до начала приема документов от участников конкурсного отбора Минсельхозпрод РХ обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурсного отбора в республиканской газете «Хакасия» и размещение его на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия ([www.r-19.ru](http://www.r-19.ru)) (далее – Официальный портал).

В объявлении в республиканской газете «Хакасия» указываются наименование конкурсного отбора, место и срок приема документов, а также информация о размещении подробных условий конкурсного отбора на Официальном портале. В объявлении на Официальном портале указываются наименование конкурсного отбора, условия его проведения, место, срок и порядок приема документов для участия в конкурсном отборе, перечень документов, критерии оценки заявок, размер гранта, а также порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участник отбора в установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка срок представляет в Минсельхозпрод РХ заявку (приложение 1 к настоящему Порядку) в письменном виде с приложением следующих документов, подтверждающих его соответствие категории, критериям отбора и требованиям, предусмотренным соответственно пунктами 1.6, 1.7 и 2.6 настоящего Порядка:

а) копия Устава сельскохозяйственного потребительского кооператива;

б) паспорт сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение 2 к настоящему Порядку) с приложением копий документов, подтверждающих содержащиеся в нем сведения о наличии у сельскохозяйственного потребительского кооператива материально-технической базы (если в паспорте сельскохозяйственного потребительского кооператива указано наличие земельных участков, производственных объектов, техники, оборудования);

в) копия реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на дату подачи заявки с указанием даты вступления в кооператив, статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, подтвержденного следующими приложенными к реестру документами:

выписка из похозяйственной книги – для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году подачи заявки – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств;

копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для крестьянских (фермерских) хозяйств;

г) справка о формировании выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение 6 к настоящему Порядку) за счет осуществления:

заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции за год, предшествующий году подачи заявки (для потребительского общества);

осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности за год, предшествующий году подачи заявки (для сельскохозяйственного потребительского кооператива);

д) справка, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

е) справка, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

ж) бизнес-план развития сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – бизнес-план) на срок реализации не менее пяти лет с расчетами основных экономических показателей (планируемый рост объема выручки от произведенной (переработанной) и (или) реализованной сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, рентабельность, период окупаемости и другие);

з) план расходов с указанием целей расходования гранта и наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее приобретения), их количества, стоимости, источников финансирования (средства гранта, собственные, заемные средства) (приложение 3 к настоящему Порядку);

и) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году подачи заявки;

к) копия документа, подтверждающего право собственности или пользования (при этом со дня подачи заявки до дня окончания срока пользования должно оставаться не менее пяти лет) на земельный участок, находящийся на сельской территории Республики Хакасия, являющийся:

местом строительства производственного объекта (если грант или его часть планируется использовать на строительство производственного объекта);

местом нахождения производственного объекта, планируемого к реконструкции или модернизации (если грант или его часть планируется использовать на реконструкцию или модернизацию производственного объекта);

л) копия документа, подтверждающего право собственности или пользования (при этом со дня подачи заявки до дня окончания срока пользования должно оставаться не менее пяти лет) на производственный объект, планируемый к реконструкции или модернизации, -- представляется, если грант или его часть

планируется использовать на реконструкцию или модернизацию производственного объекта;

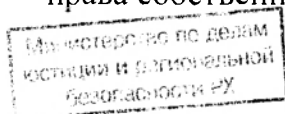
м) копия проектной документации с положительным заключением государственной экспертизы, выданным уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации государственным органом (учреждением) по месту расположения земельного участка (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), представляется, если грант или его часть планируется использовать на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта;

н) копия разрешения на строительство производственного объекта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации) представляется, если грант или его часть планируется использовать на строительство производственного объекта;

о) копия договора (предварительного договора), содержащего график выполнения работ, заключенного со строительной организацией, имеющей свидетельство о допуске к видам работ по строительству или реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, планирующей осуществлять строительство или реконструкцию производственного объекта, – представляется, если грант или его часть планируется использовать на строительство или реконструкцию производственного объекта;

п) копия уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (форма согласно приложению к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 26.12.2018 № 286н «Об утверждении форм уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость» с отметкой налогового органа о получении), – представляется, если участник отбора использовал право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.3. Участник отбора вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «д», «е» пункта 2.2 настоящего Порядка, а также копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие наличие у него права собственности на объекты недвижимости, предусмотренные соответственно подпунктами «б», «к», «л» пункта 2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе. В случае если он не представил указанные документы по собственной инициативе, Минсельхозпрод РХ посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает у органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «д», «е» пункта 2.2 настоящего Порядка, и сведения о наличии у участника отбора права собственности на объекты недвижимости.



2.4. Копии представленных в составе заявки документов заверяются печатью (при наличии) участника отбора и подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (иного уполномоченного лица).

Документы, представленные в составе заявки, должны быть внесены в содержащуюся в ней опись, прошиты в предусмотренном описью порядке, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (иного уполномоченного лица).

В составе заявки участник отбора может дополнительно представить любые документы, которые могут повлиять на ее оценку, в том числе для получения баллов по критерию оценки заявки, предусмотренному строкой 3 оценочного листа, справку о закупке продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в текущем году (приложение 7 к настоящему Порядку).

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, содержащуюся в заявке.

2.5. Ответственность за достоверность представленных в заявке сведений несет участник отбора.

Участник отбора представляет на конкурсный отбор только одну заявку.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник отбора.

2.6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

а) участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на сельской территории Республики Хакасия;

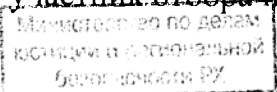
б) участник отбора не находится в стадии реорганизации, ликвидации и в отношении него не возбуждена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;

в) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

д) участник отбора ранее не являлся получателем гранта на развитие материально-технической базы, предоставленного Минсельхозпродом РХ. Участник отбора признается соответствующим указанному требованию в случае, если с даты полного освоения ранее полученного гранта на развитие материально-технической базы прошло более 12 месяцев;

е) участник отбора в текущем году не являлся получателем средств из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка. В случае если указанная государственная поддержка предоставлялась участнику отбора на финансирование затрат, отличных от указанных в представленной в Минсельхозпрод РХ заявке или предоставлялась на финансирование аналогичных предусмотренным заявкой затрат, но была использована на момент подачи в Минсельхозпрод РХ заявки, то участник отбора признается соответствующим указанному требованию;



ж) участник отбора имеет в собственности или в пользовании (при этом со дня подачи заявки до дня окончания срока пользования должно оставаться не менее пяти лет) следующее имущество, находящееся на сельской территории Республики Хакасия:

земельный участок, на котором планируется строительство производственного объекта (если грант или его часть планируется использовать на строительство производственного объекта);

земельный участок, на котором находится производственный объект, планируемый к ремонту, реконструкции или модернизации (если грант или его часть планируется использовать на ремонт, реконструкцию или модернизацию производственного объекта);

производственный объект, планируемый к ремонту, реконструкции или модернизации (если грант или его часть планируется использовать на ремонт, реконструкцию или модернизацию производственного объекта);

з) участник отбора имеет проектную документацию, прошедшую государственную экспертизу (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), – требование для участников отбора, планирующих использовать грант или его часть на строительство или реконструкцию производственного объекта;

и) участник отбора имеет разрешение на строительство или реконструкцию производственного объекта, выданное в установленном законодательством порядке (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), – требование для участников отбора, планирующих использовать грант или его часть на строительство или реконструкцию производственного объекта;

к) участник отбора заключил договор (предварительный договор) строительного подряда, содержащий график выполнения работ, со строительной организацией, имеющей свидетельство о допуске к видам работ по строительству или реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, – требование для участников отбора, планирующих использовать грант или его часть на строительство или реконструкцию производственного объекта;

л) участник отбора является членом ревизионного союза;

м) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.7. Минсельхозпрод РХ осуществляет прием заявок в течение 15 дней со дня начала конкурсного отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Регистрация заявок осуществляется в день их поступления в Минсельхозпрод РХ в порядке поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Минсельхозпрода РХ.



2.8. В срок не более пяти рабочих дней со дня завершения срока приема заявок Минсельхозпрод РХ осуществляет рассмотрение заявок, представленных на конкурсный отбор, проверяет соответствие участников отбора категории, критериям отбора и требованиям, предусмотренным соответственно пунктами 1.6, 1.7 и 2.6 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе, которое оформляется приказом Минсельхозпрода РХ.

Проверку соответствия участников отбора критерию отбора, предусмотренному подпунктом «а» пункта 1.7 настоящего Порядка и требованию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, Минсельхозпрод РХ осуществляет по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Проверку соответствия участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.6 настоящего Порядка, Минсельхозпрод РХ осуществляет по сведениям, содержащимся в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

Проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «г» и «е» пункта 2.6 настоящего Порядка, Минсельхозпрод РХ осуществляет по данным, находящимся в его распоряжении, а также направляет соответствующий запрос в Министерство экономического развития Республики Хакасия.

Информация о допуске участников отбора к участию в конкурсном отборе размещается Минсельхозпродом РХ на Официальном портале не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа Минсельхозпрода РХ, которым принято решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе. Не позднее 10 дней со дня издания указанного приказа Минсельхозпрод РХ письменно уведомляет участников отбора, не допущенных к участию в конкурсном отборе, о причине принятия решения об отказе.

2.9. Основания для принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе:

а) несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, предусмотренным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка;

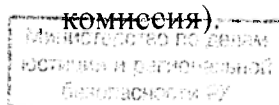
б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных с заявкой;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов;

г) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.10. После принятия Минсельхозпродом РХ решения о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе поданные на конкурсный отбор заявки и прилагаемые к ним документы не могут быть возвращены участнику отбора.

2.11. Для проведения конкурсного отбора Минсельхозпродом РХ формируется конкурсная комиссия по отбору участников программы поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – конкурсная комиссия).



Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются приказом Минсельхозпрода РХ, при этом количество государственных и муниципальных служащих в составе конкурсной комиссии не может превышать 50 процентов от общего числа ее членов.

2.12. Конкурсная комиссия в срок не более семи рабочих дней со дня издания приказа Минсельхозпрода РХ, которым принято решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе, осуществляет очное собеседование с допущенными к участию в конкурсном отборе участниками отбора и оценку их заявок, а также на основании всех оценочных листов формирует заключение по результатам оценки заявок (приложение 4 к настоящему Порядку), которое не позднее следующего дня со дня его формирования передает в Минсельхозпрод РХ.

2.13. Во время очного собеседования участники отбора осуществляют презентацию конкурсной комиссии своего бизнес-плана.

По результатам очного собеседования конкурсная комиссия оценивает заявки по критериям оценки, указанным в таблице 1, при этом на каждую заявку заполняется оценочный лист (приложение 5 к настоящему Порядку).

Таблица 1

| № п/п | Критерий оценки заявки   | Количество баллов                   |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1     | 2  | 3                                   |
| 1     | <p>Планируемый рост объема выручки от произведенной (переработанной) и (или) реализованной сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции (к концу реализации бизнес-плана в сравнении со вторым годом его реализации):</p> <p>от 100 до 150 процентов:</p> <p>от 150 до 200 процентов:</p> <p>от 200 до 250 (включительно) процентов:</p> <p>более 250 процентов</p> | <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> |
| 2     | <p>Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, принятых в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива в текущем году:</p> <p>от 10 до 20;</p> <p>от 20 до 30;</p> <p>от 30 до 40 (включительно):</p>  | <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>          |

| 1 | 2   | 3                            |
|---|---|------------------------------|
|   | более 40  | 4                            |
| 3 | Объем закупленной сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в текущем году в размере:<br><br>от 100 тыс. рублей до 500 тыс. рублей:<br><br>от 500 тыс. рублей до 1000 тыс. рублей:                                 | 1<br><br>2                   |
|   | от 1000 тыс. рублей до 1500 тыс. рублей:<br><br>от 1500 тыс. рублей и более   | 3<br><br>4                   |
| 4 | Планируемый бизнес-планом срок освоения гранта:<br><br>до 6 месяцев:<br><br>от 6 до 12 месяцев:<br><br>от 12 до 18 месяцев  | 3<br><br>2<br><br>1          |
| 5 | Размер собственных денежных средств от общей стоимости планируемых затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанных в плане расходов:<br><br>от 41 до 45 процентов:<br><br>от 45 до 50 (включительно) процентов:<br><br>более 50 процентов | 1<br><br>2<br><br>3          |
| 6 | Бизнес-план рекомендован к реализации советом экономического развития   | 1                            |
| 7 | Оценка готовности бизнес-плана к практической реализации:<br><br>неудовлетворительно:<br><br>удовлетворительно:<br><br>хорошо:<br><br>отлично   | 0<br><br>3<br><br>4<br><br>5 |

2.14. В целях определения победителей конкурсного отбора, которые включаются в состав участников программы поддержки сельскохозяйственных

потребительских кооперативов и становятся получателями грантов. Минсельхозпрод РХ на основании заключения конкурсной комиссии по результатам оценки заявок в течение трех рабочих дней со дня его получения осуществляет следующие действия:

ранжирует участников отбора в порядке убывания количества набранных заявкой баллов с учетом даты и времени поступления заявок (заявка, поступившая раньше, выше по рангу позже поступившей заявки), исключая участников отбора, которым в соответствии с подпунктами «а» - «в» пункта 3.1 настоящего Порядка не может быть предоставлен грант:

утверждает своим приказом планы расходов в соответствии с целями расходования гранта, предусмотренными пунктом 1.5 настоящего Порядка, определяет размер гранта конкретному получателю с учетом требований пунктов 3.2, 3.3 настоящего Порядка, удовлетворяя заявки в порядке убывания количества набранных ими баллов.

В случае если заявка очередного участника отбора не может быть удовлетворена в размере средств гранта, предусмотренных планом расходов, план расходов утверждается в размере средств, оставшихся после распределения между участниками отбора, заявки которых были удовлетворены ранее.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении гранта:

а) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных с заявкой;

б) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов;

в) получение оценки «неудовлетворительно» за готовность бизнес-плана к практической реализации;

г) отсутствие в республиканском бюджете ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по предоставлению государственной поддержки на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (развитие потребительской кооперации).

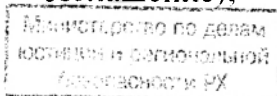
3.2. Грант предоставляется в сумме, не превышающей 70 млн рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанных в плане расходов.

3.3. Размер собственных денежных средств получателя гранта должен составлять не менее 40 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, финансируемых за счет средств гранта.

3.4. Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется Минсельхозпродом РХ в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

3.5. Условия предоставления гранта:

а) заключение между Минсельхозпродом РХ и получателем гранта соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия (далее соглашение);



б) открытие получателем гранта в территориальном органе Федерального казначейства лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – лицевой счет получателя гранта);

в) использование гранта в соответствии с планом расходов, предусмотренным соглашением, и в срок не более 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет получателя гранта. Запрещается приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий. Соблюдение указанного условия подтверждается представленным в Минсельхозпрод РФ в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка отчетом об осуществлении расходов, источником финансирования которых является грант, и документами, подтверждающими целевое использование гранта, перечень которых предусмотрен соглашением;

г) оплата за счет собственных денежных средств на условиях софинансирования гранта части стоимости приобретений, указанных в плане расходов, в размере, предусмотренном планом расходов, но не менее 40 процентов стоимости затрат и в срок не более 24 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет получателя гранта. Соблюдение указанного условия подтверждается представленным в Минсельхозпрод РФ в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка отчетом об осуществлении расходов, источником финансирования которых является грант, и документами, подтверждающими целевое использование гранта, перечень которых предусмотрен соглашением;

д) достижение установленных соглашением значений показателей результативности использования гранта в установленные соглашением сроки, за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Для оценки эффективности использования гранта применяются следующие показатели результативности:

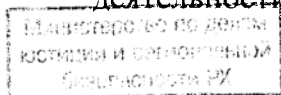
количество новых постоянных рабочих мест, созданных в году получения гранта в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (значение показателя устанавливается исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант);

прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственным потребительским кооперативом по отношению к году, предшествующему году предоставления гранта.

Соблюдение указанного условия подтверждается представленным в Минсельхозпрод РФ в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка отчетом о достижении показателей результативности использования гранта и документами, перечень которых предусмотрен соглашением. Число созданных рабочих мест учитывается по официально трудоустроенным гражданам на созданные рабочие места и отчислениям за них соответствующих страховых взносов;

е) недопущение прекращения деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение не менее пяти лет после получения гранта;

ж) осуществление сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою.



первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции в течение не менее пяти лет после получения гранта. Соблюдение указанного условия подтверждается представленной в Минсельхозпрод РХ в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка отчетностью о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса;

з) при предоставлении гранта или его части на приобретение оборудования и (или) техники, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Порядка:

приобретение новой (не бывшей в эксплуатации) техники, оборудования;

обеспечение постановки на учет в установленном законодательством Российской Федерации порядке приобретенных оборудования, техники, требующих постановки на учет:

введение в эксплуатацию приобретенного с использованием гранта оборудования не позднее 36 месяцев со дня получения гранта (если приобретенное оборудование требует монтажа и введения в эксплуатацию);

и) осуществление регистрации права собственности на производственный объект в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее 36 месяцев со дня получения гранта (если грант или его часть предоставлены на строительство и (или) реконструкцию производственного объекта);

к) недопущение осуществления в течение пяти лет со дня получения гранта дарения, продажи, передачи в аренду, пользование третьим лицам, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного с использованием гранта;

л) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него Минсельхозпродом РХ и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.6. Минсельхозпрод РХ не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа, которым определены получатели грантов и утверждены планы расходов, обеспечивает размещение информации о результатах конкурсного отбора на Официальном портале и не позднее 30 дней со дня издания указанного приказа осуществляет следующие действия:

письменно уведомляет участников отбора, которым отказано в предоставлении гранта, с указанием причины отказа;

выдает получателям грантов сертификаты об участии в программе поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

передает получателям грантов для подписания подписанный со своей стороны проект соглашения.

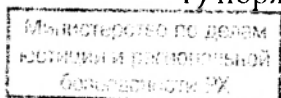
3.7. В соглашении предусматриваются:

а) условия предоставления гранта, предусмотренные подпунктами «б» «д» пункта 3.5 настоящего Порядка, порядок предоставления и размер гранта;

б) права и обязанности сторон;

в) значения определенных подпунктом «д» пункта 3.5 настоящего Порядка показателей результативности использования гранта;

г) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;



д) ответственность сторон за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта;

е) последствия недостижения установленного значения показателя результативности использования гранта, за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

ж) план расходов;

з) формы отчетов об осуществлении расходов, источником финансирования которых является грант, и о достижении показателей результативности использования гранта;

и) перечни документов, подтверждающих целевое использование гранта и достижение установленных значений показателей результативности использования гранта;

к) иные условия, предусмотренные типовой формой соглашения.

3.8. Получатель гранта не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр в Минсельхозпрод РХ, а также представляет следующие документы:

копия документа, подтверждающего открытие лицевого счета;

копия документа, подтверждающего наличие на расчетном счете получателя гранта, открытом в кредитной организации, собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов.

Перечисление средств гранта на лицевой счет получателя гранта осуществляется на основании заключенного с Минсельхозпродом РХ соглашения не позднее десятого рабочего дня после подтверждения получателем гранта наличия собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретений.

Грант считается предоставленным получателю гранта в день перечисления денежных средств с лицевого счета Минсельхозпрода РХ на лицевой счет получателя гранта.

3.9. Изменение предусмотренного соглашением плана расходов в части перераспределения расходов между целями расходования гранта и (или) изменения целей расходования гранта, и (или) изменения наименований приобретений в пределах предоставленного гранта возможно в течение срока расходования гранта, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.5 настоящего Порядка, и подлежит согласованию с Минсельхозпродом РХ.

3.10. При возникновении необходимости изменения предусмотренного соглашением плана расходов получатель гранта представляет в Минсельхозпрод РХ заявление о согласовании изменения плана расходов, в котором обосновывает необходимость, причины и характер планируемых изменений плана расходов с приложением следующих документов:

плана расходов (приложение 3 к настоящему Порядку), содержащего корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

документов, подтверждающих обоснованность планируемых изменений плана расходов;

документа, выданного территориальным органом федерального казначейства, об остатке денежных средств на лицевом счете получателя гранта на дату подачи заявления о согласовании изменения плана расходов, заверенного территориальным органом федерального казначейства.

3.11. Минсельхозпрод РХ регистрирует заявление о согласовании изменения плана расходов в день его поступления в установленном порядке и в течение 30 дней со дня регистрации осуществляет следующие действия:

рассматривает заявление о согласовании изменения плана расходов и прилагаемые к нему документы и принимает решение в форме приказа о согласовании (отказе в согласовании) получателю гранта изменения плана расходов;

уведомляет получателя гранта о принятом решении;

в случае принятия решения о согласовании получателю гранта изменения плана расходов обеспечивает внесение соответствующих изменений в соглашение.

3.12. Основания для принятия решения об отказе в согласовании получателю гранта изменения плана расходов:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка документов;

б) поступление заявления о согласовании изменения плана расходов после окончания срока расходования гранта, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.5 настоящего Порядка;

в) несоответствие изменения плана расходов целям расходования гранта, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

г) предусмотренным изменением плана расходов размер собственных денежных средств меньше 40 процентов стоимости расходов, финансируемых за счет средств гранта;

д) установление факта, что расходование гранта в соответствии с предлагаемыми изменениями получателем гранта уже осуществлено.

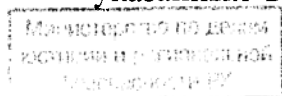
3.13. При увеличении получателем гранта размера собственных денежных средств на оплату приобретений, предусмотренных планом расходов, согласования с Минсельхозпродом РХ и внесения изменений в соглашение не требуется.

3.14. В случае если в текущем финансовом году после проведения конкурсного отбора увеличен объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (развитие потребительской кооперации), и Минсельхозпроду РХ доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, проведение повторного конкурсного отбора не требуется при наличии участников отбора, которым по итогам конкурсного отбора было отказано в предоставлении гранта по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего Порядка.

В этом случае Минсельхозпрод РХ в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия акта (документа), которым доведены лимиты бюджетных обязательств, осуществляет следующие действия:

утверждает своим приказом планы расходов в соответствии с целями расходования гранта, предусмотренными пунктом 1.5 настоящего Порядка участникам отбора, которым по итогам конкурсного отбора было отказано в предоставлении гранта по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего Порядка;

определяет размер гранта конкретному получателю с учетом требований пунктов 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, удовлетворяя заявки участников отбора, указанных в настоящем пункте, в порядке убывания количества набранных ими





баллов. При этом удовлетворение заявок начинается с последней удовлетворенной не в полном объеме заявки, а в случае ее отсутствия с заявки, следующей по результатам ранжирования за последней удовлетворенной заявкой.

В случае если заявка очередного участника отбора не может быть удовлетворена в размере средств гранта, предусмотренных планом расходов, план расходов утверждается в размере средств, оставшихся после распределения между участниками отбора, заявки которых были удовлетворены ранее.

Участники отбора, заявки которых были удовлетворены, включаются в состав участников программы поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов приказом Минсельхозпрода РФ, которым утверждаются планы расходов, и становятся получателями грантов.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Минсельхозпрод РФ на бумажном носителе следующую отчетность:

- а) отчет об осуществлении расходов, источником финансирования которых является грант;
- б) отчет о достижении показателей результативности использования гранта;
- в) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (ежеквартальная, годовая).

4.2. Отчет, предусмотренный подпунктом «а» пункта 4.1 настоящего Порядка, предоставляется в течение срока расходования гранта по форме, установленной соглашением, в следующие сроки:

получатели гранта текущего финансового года – раз в полгода в году получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

получатели гранта годов, предшествующих текущему финансовому году, – один раз в год не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Отчет, предусмотренный подпунктом «б» пункта 4.1 настоящего Порядка, предоставляется по форме, установленной соглашением, в течение пяти лет со дня получения гранта в следующие сроки:

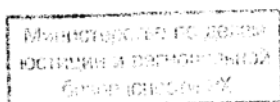
получатели гранта текущего финансового года – раз в полгода в году получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

получатели гранта годов, предшествующих текущему финансовому году, – один раз в год не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.4. Отчетность, предусмотренная подпунктом «в» пункта 4.1 настоящего Порядка, предоставляется в течение пяти лет со дня получения гранта по форме и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.5. К отчету, предусмотренному подпунктом «а» пункта 4.1 настоящего Порядка, прилагаются документы, подтверждающие целевое расходование гранта и собственных денежных средств на софинансирование гранта, перечень которых предусмотрен соглашением. При этом в договорах, подтверждающих приобретения, должна быть указана сумма налога на добавленную стоимость, включенная в стоимость приобретения (если продавец (поставщик) является плательщиком указанного налога).

К отчету, предусмотренному подпунктом «б» пункта 4.1 настоящего Порядка, прилагаются документы, подтверждающие достижение значений



показателей результативности использования гранта, перечень которых предусмотрен соглашением.

К отчетности, предусмотренной подпунктом «в» пункта 4.1 настоящего Порядка, прилагается копия ревизионного заключения о результатах деятельности получателя гранта, составленного ревизионным союзом, членом которого является получатель гранта (один раз в два года по итогам каждого финансового года).

#### 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Минсельхозпрод РХ и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов целей, условий и порядка предоставления грантов.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта:

возврат гранта или части гранта в республиканский бюджет, в случае несоблюдения получателем гранта условий, предусмотренных подпунктами «в», «г», «е»–«л» пункта 3.5 настоящего Порядка;

штрафные санкции за несоблюдение условия предоставления гранта, предусмотренного подпунктом «д» пункта 3.5 настоящего Порядка.

5.3. Минсельхозпрод РХ в течение 30 дней со дня выявления случаев несоблюдения получателем гранта условий, предусмотренных подпунктами «в»–«л» пункта 3.5 настоящего Порядка, и (или) установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных в Минсельхозпрод РХ для получения гранта или для подтверждения соблюдения условий, предусмотренных подпунктами «в» «л» пункта 3.5 настоящего Порядка, направляет получателю гранта:

уведомление о применении штрафной санкции – за несоблюдение условия предоставления гранта, предусмотренного подпунктом «д» пункта 3.5 настоящего Порядка, в размере пропорциональном объему невыполнения показателя с применением коэффициента 0,1;

требование о возврате гранта в полном объеме – в случаях нарушения условий, определенных подпунктами «е», «ж», «к», «л» пункта 3.5 настоящего Порядка;

требование о возврате части гранта – в случаях нарушения условий, определенных подпунктами «в» (в том числе образования остатков гранта, не использованных получателем гранта в течение срока расходования гранта), «г», «з»–«и» пункта 3.5 настоящего Порядка. Размер подлежащей возврату части гранта равен объему средств гранта, предназначенного для финансирования расходов, предусмотренных соглашением, в отношении которых нарушены указанные условия.

В уведомлении о применении штрафной санкции и требовании о возврате гранта (части гранта) указываются реквизиты счета для перечисления денежных средств.

5.4. Получатель гранта обязан произвести уплату указанной в уведомлении о применении штрафной санкции суммы и (или) возврат указанной в требовании о возврате гранта (части гранта) суммы в добровольном порядке в течение 30 дней со

дня получения соответствующего документа, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. В случае неуплаты штрафной санкции и (или) невозврата гранта (части гранта) в установленный пунктом 5.4 настоящего Порядка срок или уплаты штрафной санкции и (или) возврата гранта (части гранта) не в полном объеме, указанном соответственно в уведомлении о применении штрафной санкции или требовании о возврате гранта (части гранта), взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

3) разделы 6 и 7 признать утратившими силу;

4) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий некоммерческим организациям на  
содействие достижению целевых  
показателей региональных программ  
развития агропромышленного комплекса  
(развитие потребительской кооперации)

(Форма)

В Министерство сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Хакасия

от \_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, субъект РФ,

район, населенный пункт, улица, номер дома, квартира)  
адрес места нахождения: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, субъект РФ,

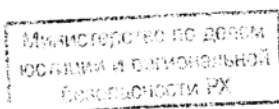
район, населенный пункт, улица, номер дома, квартира)  
тел. \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе

\_\_\_\_\_.  
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)  
в лице \_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. лица, уполномоченного представлять интересы  
сельскохозяйственного потребительского кооператива)



действующего на основании \_\_\_\_\_,  
просит рассмотреть настоящую заявку и предоставить

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)  
грант на развитие материально-технической базы в размере \_\_\_\_\_  
(цифрами) (прописью)

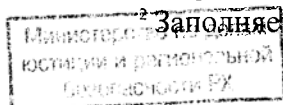
рублей на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), предусмотренных на реализацию бизнес-плана.

Подтверждаю достоверность представленной в составе заявки информации, а также соответствие категории, критериям отбора и требованиям, предъявляемым к участникам отбора, и представляю описание прилагаемых к настоящей заявке документов.

| № п/п | Наименование документа <sup>1</sup>  | Количество листов | Номер страницы | Отметка о наличии <sup>2</sup> |
|-------|--|-------------------|----------------|--------------------------------|
| 1     | 2  | 3                 | 4              | 5                              |
| 1     | Копия Устава сельскохозяйственного потребительского кооператива  |                   |                |                                |
| 2     | Паспорт сельскохозяйственного потребительского кооператива   |                   |                |                                |
| 3     | Копия реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива  |                   |                |                                |
| 4     | Справка о формировании выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива  |                   |                |                                |
| 5     | Справка, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, по состоянию на «    »    20    г.   |                   |                |                                |
| 6     | Справка, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на «    »    20    г.  |                   |                |                                |
| 7     | Бизнес-план  |                   |                |                                |
| 8     | План расходов  |                   |                |                                |
| 9     | Отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за _____ год   |                   |                |                                |
| 10    | Копия _____<br><br>(наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности или пользования на земельный участок, находящийся на сельской территории Республики Хакасия) |                   |                |                                |

<sup>1</sup> Перечень документов предусмотрен пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

<sup>2</sup> Заполняется работником Минсельхозпрода РФ, осуществляющим прием заявок.



|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| 11 | Копия _____<br><br>(наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности или пользования на производственный объект, планируемый к реконструкции или модернизации)   |  |  |  |
| 12 | Копия проектной документации с положительным заключением государственной экспертизы   |  |  |  |
| 13 | Копия разрешения на строительство производственного объекта от « ____ » _____ г. № _____  |  |  |  |
| 14 | Копия договора (предварительного договора), содержащего график выполнения работ, заключенного со строительной организацией от « ____ » _____ г. № _____   |  |  |  |
| 15 | Копия уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость |  |  |  |
| 16 | Дополнительные документы<br><br>_____<br><br>_____<br><br>_____<br><br>_____<br><br>_____<br><br>_____<br><br>(наименование документа, дата, номер)   |  |  |  |

Председатель \_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

МП

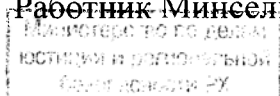
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка о принятии заявки:

Дата принятия и время: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

Заявка № \_\_\_\_\_

Работник Минсельхозпрода РХ, осуществляющий прием заявок



(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)»;  
 5) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
 к Порядку предоставления грантов в форме  
 субсидий некоммерческим организациям на  
 содействие достижению целевых  
 показателей региональных программ  
 развития агропромышленного комплекса  
 (развитие потребительской кооперации)

(Форма)

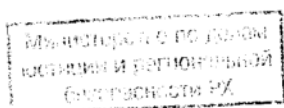
### ПЛАН РАСХОДОВ

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

1. Размер гранта на развитие материально-технической базы \_\_\_\_\_ рублей – \_\_\_\_\_ процентов затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2. Размер собственных денежных средств – \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ процентов затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

| Цель расходования гранта, наименование приобретения  | Количество | Общая стоимость, рублей | Объем и источник финансирования, рублей/процентов |                               |
|--|------------|-------------------------|---|-------------------------------|
|  |            |                         | грант   | собственные денежные средства |
| 1. _____<br>(приобретение, строительство, ремонт, реконструкция, модернизация)   |            |                         | /   | /                             |
| _____  |            |                         |   |                               |
| _____  |            |                         |   |                               |
| (производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки) |            |                         |   |                               |



|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| <p>2.1. Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для</p> <hr/> <hr/> <p>_____:</p> <p>(заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции)</p> <p>2.1.1.<br/>2.1.2.<br/>...<br/>2.2. Приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы:</p> <p>2.2.1.<br/>2.2.2.<br/>...</p> |  |  | / | / |
| <p>3. Приобретение</p> <hr/> <hr/> <p>_____:</p> <p>(специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки)</p> <p>3.1.<br/>3.2.<br/>...</p>   |  |  | / | / |

|       |  |  |   |   |
|-------|--|--|---|---|
| ИТОГО |  |  | / | / |
|-------|--|--|---|---|

Председатель кооператива \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП»;

б) приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий некоммерческим организациям на  
содействие достижению целевых  
показателей региональных программ  
развития агропромышленного комплекса  
(развитие потребительской кооперации)

(Форма)

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

1. Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива \_\_\_\_\_

2. Заявка от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

| № п/п | Критерий оценки заявки  | Количество баллов | Оценка заявки в баллах |
|-------|---|-------------------|------------------------|
| 1     | 2   | 3                 | 4                      |
| 1     | Планируемый рост объема выручки от произведенной (переработанной) и (или) реализованной сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции (к концу реализации бизнес-плана в сравнении со вторым годом его реализации): |                   |                        |
|       | от 100 до 150 процентов;  | 1                 |                        |
|       | от 150 до 200 процентов;  | 2                 |                        |
|       | от 200 до 250 (включительно) процентов;   | 3                 |                        |
|       | более 250 процентов   | 4                 |                        |



| 1 | 2   | 3                                   | 4 |
|---|---|-------------------------------------|---|
| 2 | <p>Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, принятых в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива в текущем году:</p> <p>от 10 до 20;</p> <p>от 20 до 30;</p> <p>от 30 до 40 (включительно);</p> <p>более 40</p>   | <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> |   |
| 3 | <p>Объем закупленной сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в текущем году в размере:</p> <p>от 100 тыс. рублей до 500 тыс. рублей;</p> <p>от 500 тыс. рублей до 1000 тыс. рублей;</p> <p>от 1000 тыс. рублей до 1500 тыс. рублей;</p> <p>от 1500 тыс. рублей и более</p> | <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> |   |
| 4 | <p>Планируемый срок освоения гранта:</p> <p>до 6 месяцев;</p> <p>от 6 до 12 месяцев;</p> <p>от 12 до 18 месяцев</p>   | <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>          |   |
| 5 | <p>Размер собственных денежных средств от общей стоимости планируемых затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанных в плане расходов:</p> <p>от 41 до 45 процентов;</p> <p>от 45 до 50 (включительно) процентов;</p> <p>более 50 процентов</p>  | <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>          |   |
| 6 | <p>Бизнес-план рекомендован к реализации советом экономического развития</p>  | <p>1</p>                            |   |
| 7 | <p>Оценка готовности бизнес-плана к</p>   |                                     |   |

| 1 | 2  | 3                | 4 |
|---|--|------------------|---|
|   | практической реализации:<br>неудовлетворительно;<br>удовлетворительно;<br>хорошо;<br>отлично | 0<br>3<br>4<br>5 |   |
| 8 | ИТОГО  |                  |   |

Члены конкурсной комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

3....»;

7) дополнить приложениями 6 и 7 следующего содержания:

«Приложение 6  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий некоммерческим организациям на  
содействие достижению целевых  
показателей региональных программ  
развития агропромышленного комплекса  
(развитие потребительской кооперации)

(Форма)

### СПРАВКА о формировании выручки

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)  
за счет осуществления

(заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции,  
дикорастущих плодов, грибов и ягод / перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности)

за 20\_\_ год

| №<br>п/п | Наименование видов реализованной<br>продукции и перечня оказанных | Выручка от<br>реализации, | Доля в общей<br>выручке, процентов |
|----------|---|---------------------------|------------------------------------|
|          |   |                           |                                    |

|   | услуг | тыс. руб. |      |
|---|-------|-----------|------|
| 1 |       |           |      |
| 2 |       |           |      |
| 3 |       |           |      |
|   |       |           |      |
|   | ИТОГО |           | 100% |

Председатель кооператива \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

Приложение 7  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий некоммерческим организациям на  
содействие достижению целевых  
показателей региональных программ  
развития агропромышленного комплекса  
(развитие потребительской кооперации)

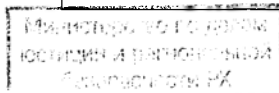
(Форма)

### СПРАВКА

о закупке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)  
у членов кооператива в \_\_\_\_\_ году

| №  | Ф.И.О. члена кооператива<br>(с указанием статуса<br>сельскохозяйственного<br>товаропроизводителя) | Наименование<br>закупленной<br>продукции | Коли-<br>чество | Цена,<br>руб. | Сумма,<br>руб. |
|--|---|--|-----------------|---------------|----------------|
| 1  | 2   | 3  | 4               | 5             | 6              |
| 1  |   |  |                 |               |                |
| 2  |   |  |                 |               |                |
| 3  |   |  |                 |               |                |
| ...  |   |  |                 |               |                |
| Суммарные затраты на закупку продукции:                  |   |  |                 |               |                |
| Выручка кооператива от реализации закупленной продукции: |   |  |                 |               |                |



Председатель кооператива \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
МП».

Глава Республики Хакасия –  
Председатель Правительства  
Республики Хакасия



В. Коновалов

